

Guadalupe

Regional Middle School

MANUAL DEL ESTUDIANTE Y FAMILIA 2023-2024

Presidente: Srs. Jennifer Rose
Directora: Dra. Virginia G. Miller



ÍNDICE

I. Declaración de la Misión	2
II. El Padre de Familia como Educador Principal	4
III. Políticas de admisión	4
IV. Historia y patrocinio	6
V. Cristiano código de ética y disciplina	8
VI. La vida académica	18
VII. Expectativas generales y procedimientos de	24
VIII. Participación de los padres.....	32
IX. Seguridad y salud	36
X. Acuerdos para los padres y estudiantes	44

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN Y FINES

I. Declaración de la misión

Misión

Guadalupe en que secundaria Regional proporciona una educación católica de calidad, gratuita a niños y niñas los grados seis, siete y ocho cuyas familias desean pero no pueden pagar una educación católica. Esta escuela académicamente desafiante enseña a sus alumnos a vivir los valores evangélicos de amor, justicia, disciplina y respeto a los demás con el objetivo de que se conviertan en los futuros líderes de las comunidades cívicas y de la iglesia de Brownsville.

Acreditación

Guadalupe Regional Middle School es una escuela católica con estatus acreditado por el Departamento de Educación de la Conferencia Católica del Obispo de Texas (TCCBED). Este estado de acreditación se revisa cada siete años. El campus recibió su última acreditación en la primavera de 2018. La acreditación se informa a la Comisión de Acreditación de Escuelas Privadas de Texas (TEPSAC) y es reconocida por la Comisión de Educación de Texas. Este reconocimiento de acreditación asegura que los créditos/calificaciones de los estudiantes sean reconocidos por las escuelas y universidades públicas de Texas.

Filosofía

La filosofía de la escuela secundaria Regional Guadalupe se basa en las tradiciones de las tres congregaciones religiosas que patrocinan la escuela - los Christian Brothers Edmund Rice, los hermanos maristas de las escuelas y las hermanas del Verbo encarnado y bendecido Sacramento - nuestra filosofía educativa es encarnada por los siguientes cuatro pilares:

Formación religiosa : Guadalupe Regional secundaria proporciona a sus estudiantes con un ambiente donde se proclama la buena nueva de Jesucristo. A través de un programa formal de la religión en la tradición católica romana, los estudiantes reciben oportunidades de adoración regular, retiros, servicio y oración. Llamamos a nosotros mismos y a nuestros alumnos a una relación más profunda con Jesucristo. Fomentamos una comunidad de fe en que los estudiantes son libres crecer y ser desafiados a asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje y la vida de la comunidad. Nos tomamos un tiempo para honrar el valor y la dignidad de cada persona creada a imagen y semejanza de Dios. Buscamos desarrollar una

conciencia de injusticia en el mundo y ofrecer oportunidades de promoción para la paz, justicia, conciencia global y el cuidado de la tierra.

Colegio de enseñanza preparatoria : Construido en el marco del modelo de escuela Natividad/Miguel, GRMS una católica gratuita proporciona educación a hombres y mujeres jóvenes de familias que no serían capaces de permitirse una. Buscamos promover un currículo preparatorio Colegio fuerte integración de catolicidad que fomenta el crecimiento de la persona en su totalidad, pensamiento de orden superior y aprendizaje permanente. Enfatiza la instrucción y construye conocimientos y habilidades académicas fundamentales, incluyendo, pero no limitado a, la expresión oral y escrita de ideas, pensamiento crítico, solución de problemas y el uso competente de tecnología de la base.

Educar a la persona en su totalidad : Una completa educación católica trata de educar a la persona mediante el desarrollo de personaje basado en evangelio valores, salud física y aptitud, sensibilidad estética y habilidades cinestésicas, artísticos, sociales y emocionales. Estas necesidades se abordan en académicos, así como a través de la obligatoria después de período de la actividad escolar.

El cristiano comunidad de aprendizaje : Guadalupe Regional secundaria continuamente se esfuerza por construir un auténtico cristiano comunidad en la que los estudiantes se ofrecen amor, aceptación, disciplina y reto. El ejemplo vivo de nuestra facultad y el cuidado, atención y respeto que dan a los estudiantes contribuyen significativamente a este ambiente. A su vez, los estudiantes deben tratar la Facultad y a los demás de forma igualmente amorosa y respetuosa y que ampliar su participación en la comunidad de Brownsville.

Fines

1. Los estudiantes son una comunidad bien informada de aprendices del Evangelio de Jesucristo con creencias, tradiciones, valores y comportamientos fomentados dentro de la fe católica.
2. Los estudiantes son académicamente competentes y están preparados para la escuela secundaria y más allá.
3. Los estudiantes saben leer y escribir y escribir, hablar y escuchar.
4. Los estudiantes son capaces de pensar críticamente y resolver problemas.
5. Los estudiantes son amados, valorados, guiados y respetados.
6. Los estudiantes son líderes responsables, respetuosos y orientados al servicio.
7. Los estudiantes interactúan a través de diversas comunidades con competencia social.

PADRE COMO EDUCADOR DE PRIMARIA

La filosofía educativa de la escuela secundaria Regional Guadalupe se basa en la creencia de que los padres son los principales educadores de sus hijos y que la escuela puede proporcionar realce significativo a la casa de ambiente de aprendizaje, pero no puede reemplazarlo.

El propósito de este manual es para familiarizarse con la escuela, su filosofía, sus reglas, su programa curricular y sus actividades. Es nuestra esperanza que a través de la cooperación mutua y a través de la identificación de objetivos entre hogar y escuela, ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar sus talentos y habilidades, así como a crecer en su fe.

Solicitamos que usted estudia el contenido de nuestro manual para estudiantes y familia y mantenerla como una referencia disponible. La administración, Facultad y personal de la escuela secundaria Regional Guadalupe Esperamos colaborar con usted para apoyar el crecimiento y la educación de su hijo.

POLÍTICAS DE ADMISIÓN

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Guadalupe Regional escuela admite estudiantes de cualquier raza, color, género, religión u origen nacional a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente concedidos o puestos a disposición de los estudiantes en la escuela. La escuela no discrimina por raza, color, origen nacional, género, religión, edad, discapacidad o información genética en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión u otros programas y actividades escolares administrados por la escuela.

GASTOS FINANCIEROS

Guadalupe Regional Middle School es una escuela gratuita en la que cada estudiante recibe un aproximado \$7.000 anual beca. Sin embargo, cada familia deberá pagar una cuota mensual de la participación para contribuir al proceso educativo. El honorario exacto pagado por cada familia se basa en el ingreso total familiar y será revisado anualmente por la administración de la escuela. Las familias se envían recordatorios mensuales sobre cuotas de participación, que van por el 28 del mes.

ACUERDO DE INSCRIPCIÓN

La inscripción de un estudiante en la escuela secundaria Regional Guadalupe es considerada como un acuerdo por su parte y por parte de sus padres o tutores, a cumplir cabalmente con todas las políticas, normas y reglamentos de la escuela. Guadalupe Regional Middle School se reserva el derecho de hacer revisiones a sus políticas, normas y reglamentos. Los padres y los estudiantes recibirán notificaciones de cambios o adiciones. Observancia de tal cambio es esperada por todos tan pronto como se hace el cambio conocido a la comunidad escolar.

Requisitos de documentos: Antes de que un estudiante sea admitido en Guadalupe Regional Middle School, se requieren los siguientes registros:

1. Certificado Oficial de Nacimiento
2. Todos los documentos sacramentales, si corresponde
3. Registro acumulativo oficial o transcripción de la calificación anterior
4. Tarjeta de contacto de emergencia para estudiantes
5. Registros de salud
6. Últimos documentos de impuestos/ingresos
7. Otros según lo considere apropiado la escuela o la diócesis.

La inscripción de la escuela en el hogar o una escuela no acreditada se revisará cuidadosamente e implicará una evaluación de habilidades y colocación apropiada para la edad cuando otra documentación no proporcione orientación. La administración tiene la decisión final de inscripción y / o cualquier aceptación condicional.

PROPÓSITO y limitaciones del estudiante y la familia manual

Cuando un padre de familia inscribe a sus hijos en la escuela media del Regional de Guadalupe y firma el formulario de aceptación del manual, el padre se compromete a regirse por, acatar y seguir sus políticas y procedimientos. El acuse de recibo firmado del manual debe estar archivado en la escuela. Este manual no establece una relación contractual entre la secundaria Regional de Guadalupe y sus estudiantes o sus familias. Este manual solo sirve para resaltar Guadalupe Regional escuela de políticas, prácticas y procedimientos para su beneficio personal y no puede ser interpretado como un documento legal de ningún tipo. Estrictamente, cualquier procedimiento de reclamación contenido en este manual pretende proporcionar a todos los estudiantes y sus familias una oportunidad para resolver quejas que puedan surgir de vez en cuando. Tales procedimientos son no pretende representar la fórmula exacta a seguir en cada controversia que pueda surgir.

HISTORIA Y EL PATROCINIO

Diócesis Católica de Brownsville. La Escuela Secundaria Regional de Guadalupe es parte de las Escuelas Católicas bajo la administración y autoridad de la Diócesis Católica de Brownsville dirigida por el Obispo Daniel E. Flores. La Superintendente de Escuelas Católicas es Sor Cynthia Mello y a través del patrocinio de la Diócesis, la escuela comparte los edificios en el lugar en la Iglesia Católica Nuestra Señora de Guadalupe. A través de la generosidad de la Diócesis de Brownsville, GRMS es reconocida como una escuela católica privada en el sistema escolar católico. GRMS fue fundada en 2002 y celebró su 20 aniversario en 2022. La misión de la escuela continúa impactando e influyendo en las vidas de cientos de estudiantes.

La congregación de cristianos Hermanos. En 1802, la ciudad de Waterford, Irlanda, recién había sido liberada para la práctica de la fe católica. Edmund Rice, el viudo padre de una hija con discapacidad y un rico hombre de negocios preocupado por la falta de educación para los pobres católicos, usa su riqueza para crear escuelas para los niños de las calles. Pronto él se unió a otros dispuestos a entregar sus vidas a la oración y la educación de las personas. La congregación de los Christian Hermanos realiza ministerios educativos alrededor del mundo. Los hermanos en los Estados Unidos realizan 27 escuelas en América y tres en el Perú. La Escuela Intermedia Regional Guadalupe tiene la suerte de tener una comunidad de Hermanos Cristianos alojados en el sitio de la Escuela Intermedia Regional Guadalupe y tener a los Hermanos como líderes directos para nuestros estudiantes. A lo largo del año, GRMS se asocia con otras escuelas de hermanos cristianos para construir unidad en todo nuestro mundo.

Los hermanos Maristas . En 1817, los hermanos maristas de las escuelas fueron fundados por San Marcelino Champagnat en Francia rural en respuesta a las necesidades de los niños de su tiempo que carecían de escuelas, profesores capaces y la oportunidad de conocer y aprender acerca de Jesús. Hoy en día, hay 6 mil maristas formación católica en setenta países del mundo y en los Estados Unidos. Los Hermanos Maristas llegaron a Brownsville en 1906 para comenzar su ministerio de educar a los jóvenes de Texas y continúan haciéndolo hoy en día a través de su presencia en la Academia St. Joseph. Muchos de los estudiantes de GRMS tienen la suerte de continuar su educación escolar católica en la escuela secundaria al inscribirse en la Academia St. Joseph.

Las hermanas del Verbo Encarnado. Jeanne Chezard de Matel, nacido en 1596, en Roanne, Francia se convirtió en sus 73 años de vida, místico, escritor, profesor, director espiritual y teólogo, en un momento cuando las mujeres no fueron reconocidas en estas funciones. Desde el momento en que era una niña joven, Jeanne tenía hambre por las cosas de Dios. En el amor con el Verbo Encarnado, la pasión de su vida se convirtió en un deseo de

"extender el misterio de la encarnación," el propósito para el cual ella fundó la orden del Verbo encarnado y el Santísimo Sacramento en 1625. Veinte años antes de que las escuelas públicas se iniciaron en Brownsville, Texas, a petición del más Reverendo John M. Odin primero Obispo de Texas, cuatro hermanas del Verbo encarnado y Santísimo Sacramento vinieron de Lyon, Francia para enseñar. Puesto que el francés era su lengua materna las hermanas pasaron unos meses en Galveston aprendiendo inglés y español para ser capaces de escribir libros de texto y enseñar en sus nuevos lenguajes. Después de su llegada en Brownsville, Texas la primera Academia del Verbo encarnado escuela fue inaugurada el 07 de marzo de 1853.

Nuestro modelo: La historia de la Natividad de escuelas en los Estados Unidos

El modelo de Belén comenzó con la escuela de misión patrocinada por el jesuita Natividad en 1971 en la zona baja de Manhattan de lado Oriente de la ciudad de Nueva York. El modelo original era una escuela de barrio para ayudar a niños de bajos recursos y en riesgo. Tradicionalmente las escuelas Natividad tienen un día extendido incluyendo una noche tutoría programa y un año largo como un campamento de verano. El modelo original de Natividad había limitado tamaño de la clase a no más de quince estudiantes en una clase.

A partir la 1971 a 1989, escuela de la misión de Belén fue la única escuela basada en este modelo. Desde 1989, este modelo de escuela ha inspirado un movimiento educativo varias congregaciones religiosas fortalecer su compromiso de trabajar con los económicamente pobres. Más de sesenta escuelas han abierto de costa a costa. Hoy en día, la Escuela Intermedia Regional Guadalupe es la única escuela en Texas que es reconocida como un modelo de la Coalición Miguel de la Natividad.

La administración de Guadalupe Regional secundaria

Guadalupe Regional Middle School es una escuela católica designada en la Diócesis de Brownsville y está bajo el liderazgo del Obispo Daniel E. Flores y la Superintendente de la Escuela, Sor Cynthia Mello. Escuela secundaria Regional de Guadalupe está patrocinado por la congregación de Christian Brothers, los hermanos maristas de las escuelas y las hermanas del Verbo encarnado y el Santísimo Sacramento. Autoridad máxima permanece en la Junta de Síndicos para Guadalupe Regional secundaria. La escuela es administrada localmente por el Presidente quien designa a su vez la escuela Principal que maneja todos los asuntos internos. La Directiva además nombra una junta escolar que se encarga de promover y preservar a la misión de la escuela secundaria Regional Guadalupe.

CÓDIGO DE ÉTICA CRISTIANA Y LA DISCIPLINA

CRISTIANO CÓDIGO DE ÉTICA

Será una condición entendida de inscripción que el estudiante se comporta de una manera en todo momento, tanto dentro como fuera de la escuela que es consistente con los principios cristianos de la escuela según lo determinado por la escuela a su discreción.

Será una condición entendida de inscripción que los padres de un estudiante también deberá ajustarse a las normas de conducta que sean consistentes con los principios cristianos de la escuela, según lo determinado por la escuela a su discreción.

Estos principios cristianos incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. se espera que los padres trabajen con cortesía y cooperación con la escuela para ayudar a los estudiantes en el cumplimiento de las expectativas académicas, morales y conductuales de la escuela.
2. estudiantes y padres pueden expresar respetuosamente sus inquietudes sobre el funcionamiento de la escuela y su personal. Sin embargo, no puede hacer así de una manera que es descortés, escandaloso, rumor impulsado, perjudicial, amenazador, hostil, o división.
3. estas expectativas para los estudiantes y padres incluyen, pero no limitado a, todo patrocinado por la escuela de programas y eventos (por ejemplo, día extendido, eventos familiares, viajes, etcetera).

La escuela reserva el derecho a determinar qué comportamientos se determinan al contrario nuestro Código de Cristiana de la ética y a determinar una consecuencia apropiada. La escuela reserva el derecho de determinar, en su propio criterio, cuando la conducta es de tal naturaleza grave que garantiza una acción inmediata sin avisar o sin un paso intermedio corto de abstinencia.

FORMACIÓN DE LA FE CATÓLICA

Guadalupe Regional Middle School es una escuela católica ante todo. El curso de religión se requiere en cada nivel de grado y se considera un área de contenido "central". La clase de Religión se extiende a la misa semanal de la escuela y en el calendario litúrgico de eventos. Se espera que los estudiantes tomen un papel activo en la misa semanal de la escuela para demostrar su conocimiento de nuestra fe.

Además, a los estudiantes en el Grado 8 se les administrará la Evaluación ACRE "Evaluación de la Educación Religiosa de Niños / Jóvenes). El ACRE ayuda a evaluar el conocimiento de

la fe y las actitudes de los estudiantes en las escuelas católicas. Como una herramienta de evaluación integrada, ACRE proporciona preguntas de conocimiento de la fe y preguntas relacionadas con creencias, actitudes, prácticas y percepciones religiosas.

A lo largo del año escolar y en el trabajo diario del curso, la formación en la fe, las oraciones formales e informales, los rincones de oración y la celebración del Calendario Litúrgico serán parte del día escolar y el año escolar. Se espera que todos los estudiantes participen, demuestren respeto a la iglesia y sus enseñanzas, y alienten el compartir su fe con la comunidad escolar y extenderla a sus hogares con su familia.

MISA SEMANAL

Guadalupe Regional Middle School se enorgullece de su responsabilidad con la formación de la fe y el desarrollo de las enseñanzas y valores sociales católicos. Como parte de nuestra celebración de nuestra fe católica, se lleva a cabo una misa semanal en la adyacente e histórica Iglesia Católica Nuestra Señora de Guadalupe.

Los estudiantes son los principales modelos a seguir y participantes en la misa, y la escuela da la bienvenida a sus sacerdotes de la comunidad que visitan y que celebran la misa para la escuela. Se anima a los padres a asistir a la misa semanal cuando puedan y ser testigos de cómo sus estudiantes ponen en práctica lo que están aprendiendo en esta escuela católica.

Construir a nuestros jóvenes estudiantes en católicos practicantes que luego se extenderán a su vida adulta y los alentarán a ser los líderes de nuestra fe católica en el futuro es uno de los principales objetivos de GRMS.

CATÓLICO ENSEÑANZAS SOCIALES Y TEMAS BÁSICOS

La Conferencia de Obispos Católicos de los Estados Unidos ha identificado los siguientes temas básicos que se incorporarán en todas las áreas de contenido y clases para construir la comprensión de estos derechos básicos y nuestras responsabilidades para con nuestros hermanos y hermanas.

- La vida y la dignidad de la persona humana
- Los derechos y responsabilidades de la persona humana
- El llamado a la familia, la comunidad y la participación
- La dignidad del trabajo y los derechos de los trabajadores
- Las opciones para los pobres y vulnerables
- solidaridad

SERVICIO A LA COMUNIDAD

Se alientará a los estudiantes a participar en un proyecto de servicio comunitario una vez al semestre con un grupo de estudiantes de la Casa o una organización / club estudiantil.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

La esencia de la disciplina cristiana es autodisciplina. El estudiante debe ser libre para elegir una forma de comportamiento u otro y tomar sobre sí mismo las consecuencias de que acción. Respeto, orden y autocontrol son una consecuencia de la buena enseñanza en el hogar y en la escuela. Un niño auto-disciplinado es quien asume la responsabilidad de sus acciones y tiene control sobre ellos. Un niño primero aprende disciplina en casa. La Facultad mantendrá el buen orden y disciplina en todo momento: el aula, en la escuela y en todos los eventos de la escuela. En última instancia, los estudiantes se les enseña a adherirse a la "regla de oro" que nos dio Jesús: "A los demás como te gustaría que otros hacen a vosotros."

Disciplina en la escuela católica debe ser considerada como un aspecto de guía moral y no una forma de castigo. El propósito de la disciplina es promover el desarrollo del alumno, para aumentar un sentido de conciencia y sensibilidad por los demás, para ayudar en el crecimiento de la disciplina interna y para proporcionar un entorno propicio para el aprendizaje.

Debe haber una clara comprensión de "gestión del aula" y "disciplina estudiantil" por el profesor con el fin de continuar con el mantenimiento de la autoridad del aula por el profesor.

- Gestión de la clase debe incluir procedimientos de rutina de aula, implementación consistente de comportamiento esperado y puede incluir consecuencias emitida por el profesor cuando las violaciones ocurren continuamente, incluso después de la redirección y oportunidad para la auto corrección .
- Disciplina estudiantil requiere el apoyo y la intervención del campus Principal, después dirección a profesor y oportunidad para la auto corrección se han emitido.

Disciplina con finalidad

Abundan las oportunidades para enseñar a niños habilidades autodisciplina en cualquier día de escuela. Porque los maestros creen que confrontación (que viene cara a cara) es parte de su tarea como PSUV, acogen oportunidades para ayudar a los niños a ayudarse a sí mismos. Toda conducta disruptiva se maneja habitualmente en el lugar por los adultos en la escuela.

Reglas generales que afectan la vida diaria de todos los miembros de la comunidad escolar son estos:

1. Respetarse a sí mismo, otros y las cosas
2. Contribuir al ambiente de aprendizaje
3. Siga los procedimientos de escuela y aula

Cada maestro ha adoptado alguna versión de estas tres reglas. Los maestros trabajan con los estudiantes para asegurarse de que las reglas se entienden y se enseñan las razones para las reglas.

Además, cada maestro tiene un ciclo de disciplina aula establecido que enumera las consecuencias de no seguir las reglas. El ciclo de disciplina del salón de clases es el siguiente:

Ciclo de disciplina escuela secundaria Guadalupe Regional

El paso uno:

- ADVERTENCIA verbal: Oportunidad uno mismo-correr

Paso dos:

- Discusión: Comunicación directe avec l'étudiant pour une discipline corrective immédiate. Professeur a la prérogative d'attribuer en outre la détention pendant temps de déjeuner ou collation soit supervisé par le professeur émettrice. Communication de l'enseignant avec le Parent/tuteur (documenté) dans le journal de Contact parents/enseignants avec un « résultat clair » de la discussion.

Paso tres:

- Contacto administrativo (remisión por Rosa) Profesor comunicará con la director la preocupación con respecto a la conducta inapropiada por el estudiante. Información compartida debe incluir documentación de resultados de comunicación con los padres, o información sobre la disciplina severa e inmediata que requieren intervención administrativa.

Nota: Llegar a paso 3 de la disciplina del ciclo se iniciará el ciclo de disciplina administrativa

De vez en cuando del grupo es necesario para proteger un estudiante o el ambiente de aprendizaje de la escuela. Si es posible, el adulto que retira al alumno trabajará rápidamente para el autocontrol de recobro de la estudiante. Si esto sucede que las dos partes pueden seguir trabajando juntos para redirigir el comportamiento inadecuado.

Si no se realiza control de recuperación, el estudiante será enviado a la oficina del administrador y el ciclo tres pasos de la disciplina administrativa se establecerá en el movimiento.

Motivos de derivación inmediata de la oficina incluyen la "**Tres grandes**":

(1) física o emocional peligro (luchar, lanzar objetos, llevar armas, drogas o fósforos a la escuela, haciendo amenazas, salir de la escuela sin permiso, asalto sexual, afiliación con pandillas)

(2) abuso de palabras o acciones (por ejemplo, acoso, hacer a otros sentirse inseguro o incómodo, intimidación, ciberacoso, falta de respeto extrema a otra persona, palabras soeces, vandalismo)

(3) de Control de comportamiento (conducta consistente y útil, falta de voluntad para seguir las indicaciones, la reiterada violación de las normas de aula)

Ciclo de la disciplina administrativa

El paso uno:

- El estudiante se enviará a la oficina con una notificación de la razón para la remisión incluyendo documentación del resultado alcanzado durante la comunicación de padres y maestros sobre la materia anteriormente tratada juntas.
- El estudiante se reunirá con el administrador para la discusión de la derivación.
- Si se considera necesario, el administrador o el estudiante informará a un padre del incidente por teléfono o nota. El alumno puede recibir detención.
- El administrador hará seguimiento con el miembro del personal de referencia según sea necesario.

Paso dos: Si un estudiante que ya ha completado la detención es enviado al administrador dentro de las seis semanas o en casos extremos cuando el administrador determina la gravedad de la acción garantiza que a partir de paso dos.

- El estudiante se reunirá con el administrador
- Se programará una conferencia con el profesor, padre, estudiante y administrador.
- Un contrato de prueba establecerá el listado de acciones que se tomarán por cada participante en la Conferencia.

Paso tres: Un comité compuesto por miembros del personal docente y hacer una recomendación al Director para eliminar el estudiante de la escuela intermedia del Regional de Guadalupe.

- La decisión de rescindir un estudiante recae la Principal
- Si la terminación es la decisión, los padres del estudiante será notificado, se dará las razones para el despido.
- Infracciones graves tales como posesión de drogas o armas o conducta física o moral pueden provocar una acción inmediata al paso tres de este ciclo

Los estudiantes deberán observar las siguientes expectativas disciplinarias en todo momento:

1. los estudiantes no están permitidos en el aula en cualquier momento y sin supervisión de un adulto.
2. Corriendo por caminos de paso y rampas está prohibido por razones de seguridad.
3. las aulas son lugares de estudio. Cualquier conducta disruptiva es inaceptable.
4. goma de mascar está prohibido en las instalaciones de la escuela o en funciones escolares.

5. la escuela deben ser mantenerse limpios y libre de basura.
6. todos los estudiantes será responsables de la protección y preservación de la propiedad escolar. Cualquier daño a los libros de texto, libros de la biblioteca o propiedad de la escuela debe ser pagado por la persona causante del daño. El costo será determinado por la administración.
7. baños y bebederos de agua deben ser guardados limpios. Vagancia o jugando en los baños no se permite, y los estudiantes deben mantener el área libre de pertenencias personales más allá del día escolar.
8. los estudiantes deben utilizar el lenguaje Cortés. No se permiten insultos, malas palabras u obscenidades.
9. radios, grabadoras, cámaras, estéreos personales, juegos electrónicos, iPods, equipos electrónicos y otros objetos de valor no se permiten en la escuela sin la debida autorización. Cuando se da un permiso especial, la escuela no aceptará responsabilidad por el daño o pérdida de estos elementos.
10. juegos de azar, compra, venta o comercio de cualquier tipo de artículos de los estudiantes está prohibida.
11. uso de teléfono celular durante el horario escolar está estrictamente prohibido. Teléfonos celulares confiscados será enviados a la oficina principal y distribuidos a los padres a la discreción del administrador.

POLÍTICAS DISCIPLINARIAS

Fallas de orden , las siguientes infracciones de orden son ejemplos de acciones que se consideran infracciones graves y se tratarán en consecuencia.

1. desobediencia, falta de respeto, insubordinación o grosería a un miembro de la administración, Facultad y personal.
2. lenguaje o comportamiento que es gravemente inmoral, profano, vulgar u obsceno.
3. que poseen, vender, regalar, usar o estar bajo la influencia de una sustancia controlada y anímico en el campus, en funciones de la escuela o en un tiempo y lugar directamente con la escuela.
4. robo, graffiti o vandalismo.
5. obscenidades - orales, escritos o ademanes.
6. ausentismo, incluyendo Tardanzas excesivas.
7. la falta de honradez de cualquier tipo, incluyendo engaño y plagio.
8. posesión de libros indecentes, sitios web, imágenes u objetos.
9. lucha, acoso/intimidación, lesión o daño a personas o grave amenaza de la misma.
10. conducta escandalosa, escandalosa o seriamente perjudicial.
11. pública muestra de afecto, ayuda, besos y otras demostraciones de afecto romántico.
12. que poseen, utilizando, o amenazar con usar cualquier arma incluyendo todo tipo de cuchillos.
13. ser miembro de una pandilla o participación en una actividad relacionada con pandillas.

14. llevar a cabo en la escuela o en otros lugares que se reflejan negativamente en Guadalupe Regional secundaria y ser perjudicial para la reputación de la escuela o la iglesia católica.

SANCIONES

Las siguientes sanciones pueden ser impuestas en estudiantes:

Detención: Detención se mantiene durante un periodo determinado de tiempo antes o después de la escuela, durante el descanso o almuerzo, o los sábados. Detención tiene prioridad sobre cualquier extraescolar actividad. Detención debe ser servida cuando asigna. Interruptores se hará sólo para muy razones serias y estudiantes que "cortan" la detención son responsables de graves medidas disciplinarias(es decir, agrega días de detención, detención de sábado, suspensión). Estudiantes que repetidamente detención asignado puede ser suspendido o puesto en libertad condicional. El estudiante será readmitido a la escuela después de una conferencia con el administrador, los padres y el estudiante.

Suspensión: Puede colocar a un estudiante en suspensión por faltas graves, si en o el campus, o por faltas graves, después de haber sido puesto en libertad condicional. Suspensión es el aislamiento de la pupila de algunas o todas las actividades escolares. Así, el alumno puede ser necesaria para informar a la escuela durante el horario escolar normal, pero ser separados de su clases ordinarias y esperarse que continúe el trabajo de la escuela en un estudio independiente o privado base. En algunos casos, el alumno puede ser impedido escuela totalmente. Excepto en inusual casos, la suspensión no debe exceder un 1 semana. Suspensión se invoca normalmente a evitar el desorden en el ambiente escolar y a la pupila afectada en la superación de un problema disciplinario.

Libertad condicional: Avisaremos a los padres que su hijo, debido a la relativamente grave infracción de las normas de la escuela o de repetidos incidentes menores, ha sido puesta en libertad condicional por una porción del año escolar. Si los padres desean discutir el asunto con el administrador, se les ruega llamar por teléfono para una cita.

Expulsión: Esto es el despido definitivo e irrevocable del estudiante de la escuela. Expulsiones por faltas de carácter muy grave (p. ej., robo o lucha) pidiendo la destitución inmediata sin suspensión, o por la repetición de conducta conduce a una o más suspensiones.

Interés de los estudiantes en una calidad de recepción, educación moral basado puede ser servido si los estudiantes, padres y funcionarios de la escuela trabajan juntos. Normalmente, las diferencias entre estos individuos pueden resolverse. En algunos casos raros, sin embargo, la escuela puede ser necesario, a su discreción, requerir padres a retirar a su hijo.

POLÍTICA CONTRA EL ACOSO

Escuela secundaria Regional de Guadalupe está comprometido a proveer un ambiente de aprendizaje que esté libre de acoso en cualquier forma. Está prohibido el acoso a cualquier

Manual Revisar Julio 2022

estudiante por cualquier otro estudiante, empleado laico, voluntarios o religiosos. La escuela tratar en serio las denuncias de acoso y revisar e investigar estas acusaciones de forma rápida, confidencial y exhaustiva.

Un cargo de acoso no, en y de sí mismo, crea la presunción de irregularidades. Sin embargo, justificados actos de hostigamiento resultará en acciones disciplinarias, hasta e incluyendo el despido. Los estudiantes encuentran han presentado acusaciones falsas o frívolas también será sujeto a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo el despido.

El acoso se produce cuando un individuo es sometido a tratamiento o a un ambiente escolar que es hostil o intimidante por del individuo raza, credo, color, origen nacional, incapacidad física o sexo. El acoso puede ocurrir en cualquier momento durante la escuela o en la escuela las actividades relacionadas con. Incluye, pero no está limitado a, cualquiera o todas de las siguientes:

- **acoso verbal:** comentarios despectivos y chistes; amenaza de palabras a otra persona en persona o a través de medios electrónicos;
- **acoso físico:** indeseado contacto físico, contacto, asalto, impidiendo deliberada o movimientos de bloqueo o cualquier interferencia intimidante con el trabajo normal o movimiento;
- **acoso Visual:** carteles despectivos, denigrantes o inflamatorias, dibujos animados, palabras, dibujos, gestos, mensajes de texto, páginas web, redes sociales, por escrito o a través de otros medios electrónicos, y
- **el acoso Sexual:** incluye avances sexuales mal recibidos, solicitudes de favores sexuales y otra conducta verbal o física de naturaleza sexual, cuando ocurre cualquiera o todos de los siguientes:
 1. el someterse a dicha conducta se hace explícita o implícitamente como un término o condición de estado académico de un estudiante o el progreso;
 2. sumisión o rechazo de tal conducta por un estudiante como base de decisiones académicas que afecten a la persona;
 3. dicha conducta tenga el propósito o efecto de interferir irrazonablemente con el rendimiento académico de un individuo o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.

Ejemplos concretos de acoso sexual incluyen, pero no se limitan a:

1. hacer avances sexuales no solicitados y proposiciones;
2. uso sexualmente degradantes palabras para describir a un individuo o cuerpo de un individuo;
3. visualización de objetos sexualmente sugestivos o cuadros;
4. contar chistes inapropiados o sexualmente relacionados;

5. hacer represalias, amenazas de represalias o amenazas implícitas de represalias después de una respuesta negativa a los avances sexuales.

Es la responsabilidad de Guadalupe Regional secundaria a:

1. aplicar esta política a través de reuniones periódicas con todos los administradores, profesores y empleados, asegurando que entienden la política y su importancia;
2. concienciar a toda Facultad, personal, voluntarios, estudiantes y padres de esta política y el compromiso de la escuela hacia su estricto cumplimiento;
3. permanecer atenta para las condiciones que crean o pueden conducir a un ambiente escolar hostil u ofensivo;
4. esforzamos por crear un ambiente escolar libre de discriminación, intimidación o acoso.

Es responsabilidad del estudiante:

1. realiza él mismo o ella misma de una manera que contribuye a un ambiente escolar positivo;
2. evitar cualquier actividad que se considere discriminatorio, intimidar o acosar;
3. considerar informar inmediatamente a alguien a él o ella que el comportamiento es ofensivo y desagradable;
4. informe todos los incidentes de discriminación o acoso a la Directora;
5. si informó que él o ella es percibida como discriminación, intimidación, hostigamiento o conducta no deseado, dejar que realizar inmediatamente.

BULLYING

La intimidación está prohibida y se define en la ley estatal como un solo acto significativo o un patrón de actos de uno o más estudiantes dirigidos a otro estudiante que explota un desequilibrio de poder e implica participar en expresiones escritas o verbales, expresiones a través de medios electrónicos o conductas físicas que:

- Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante o colocar a un estudiante en un temor razonable de daño a la persona del estudiante o de daño a la propiedad del estudiante;
- Es lo suficientemente grave, persistente o generalizado como para que la acción o amenaza cree un entorno educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante;
- Interrumpe material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de un aula o escuela; o
- Vulnera los derechos de la víctima en la escuela.

El acoso incluye el acoso cibernético. El acoso cibernético se define por la ley estatal como la intimidación que se realiza a través del uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica, incluso mediante el uso de un teléfono celular u otro tipo de teléfono, una computadora, una cámara, correo electrónico, mensajería instantánea, mensajes de texto, una

aplicación de redes sociales, un sitio web de Internet o cualquier otra herramienta de comunicación basada en Internet.

La escuela investigará y emitirá las consecuencias relacionadas con los casos de acoso escolar que:

1. ocurre en o se entrega a la propiedad de la escuela o al sitio de una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela dentro o fuera de la propiedad de la escuela;
2. ocurre en un autobús o vehículo escolar de propiedad pública o privada que se utiliza para el transporte de estudiantes hacia o desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela; y
3. Acoso cibernético que ocurre fuera de la propiedad de la escuela o fuera de una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela si el acoso cibernético interfiere con las oportunidades educativas de un estudiante o interrumpe sustancialmente el funcionamiento ordenado de un aula, escuela o actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela.

La intimidación está prohibida por Guadalupe Regional Middle School y podría incluir novatadas, amenazas, burlas, burlas, confinamiento, asalto, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, propagación de rumores u ostracismo.

Si un estudiante cree que ha experimentado intimidación o que ha sido testigo de la intimidación de otro estudiante, es importante que el estudiante o padre notifique a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado de la escuela lo antes posible para obtener asistencia e intervención. La administración investigará cualquier acusación de intimidación u otra mala conducta relacionada.

Si los resultados de una investigación indican que se ha producido acoso, la administración tomará las medidas disciplinarias apropiadas. Se pueden tomar medidas disciplinarias, de despedida de la escuela u otras medidas, incluso si la conducta no alcanzó el nivel de intimidación. La administración también se pondrá en contacto con los padres de la víctima y del estudiante que se descubrió que había participado en el acoso. Las opciones de asesoramiento disponibles se proporcionarán a estas personas, así como a cualquier estudiante que haya sido identificado como testigo de la intimidación. Cualquier represalia contra un estudiante que reporte un incidente de intimidación está prohibida.

SANCIONES PARA LA SUSTANCIA QUÍMICA DE USO Y ABUSO

La siguiente sustancia química se extiende a cubrir todas las actividades escolares en y fuera del campus:

- a. venta de cualquier control, anímico de la sustancia (alcohol, drogas, etc.) puede tratarse con por la inmediata expulsión de la escuela.
- b. posesión o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, anímico puede abordarse por la inmediata expulsión de la escuela.

VIDA ACADÉMICA

Introducción y filosofía de los académicos en secundaria Guadalupe Regional: Escuela secundaria Regional de Guadalupe es una institución de excelencia académica con un ambiente de aprendizaje riguroso y de apoyo. La intención de la escuela secundaria Regional Guadalupe es prepararse cada estudiante para entrar en una competencia preparatoria y Colegio de su elección.

Calendario de campana a campana / escuela: Los estudiantes inscritos en la Escuela Intermedia Regional de Guadalupe completan el requisito mínimo de 180 días de instrucción. El calendario escolar se presenta para su aprobación al superintendente antes de su publicación. GRMS tiene una jornada escolar de 7.75 horas, incluyendo intermedios de 8:15 a.m. a 4:00 p.m., lo que excede el mínimo recomendado de un día de 7 horas.

Plan de estudios: Los estudiantes se inscriben en las siguientes clases del área de contenido básico: Religión, artes del lenguaje en inglés extendidas, estudios sociales, matemáticas y ciencias que exceden los 200 minutos requeridos por semana. Las asignaturas optativas de educación física y tecnología basadas en el campus también se proporcionan a cada estudiante con 90 minutos por semana, durante todo el año. Los estudiantes tienen la oportunidad de recibir un mínimo de 7 créditos por año. Los estudiantes de la escuela intermedia también participan en clubes y agrupaciones basadas en actividades, grupos de tutoría, grupos de estudio y actividades extracurriculares.

A los estudiantes se les proporciona el Currículo Académico desarrollado por la Diócesis Católica de Brownsville y cada área de contenido básico sigue el Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS). El Currículo de Religión también es establecido por la Diócesis Católica de Brownsville.

Clasificación académica: Cada profesor establece una política de clasificación para cada clase individual y pretende explicar completamente esta política al inicio del año académico. Es la responsabilidad del estudiante estar al tanto de la clasificación política y requisitos de un curso particular. Las políticas de clasificación se dará a los estudiantes en jornada de orientación. Si un estudiante o un padre desea ver o revisar la política de clasificación de un profesor específico para una clase particular, debe contactar al maestro.

Se registrará al menos una calificación por semana y se ingresará en JupiterEd para fines semanales de informe de progreso académico y monitoreo.

Informes de progreso: Los estudiantes reciben semanalmente informes de progreso en la carpeta de lunes con grados actuales en clases todo académicas, así como marcas por

conducta y esfuerzo. Los padres deben revisar el informe de progreso con el alumno e indicar la recibo a través de la carpeta lunes.

Calificaciones: Las calificaciones se emiten al final de cada seis semanas. Hay seis boletas emitidas por año.

Programa tutorial después de la escuela: Cuatro días a la semana, se proporciona un programa de tutoría después de la escuela extendido donde los estudiantes pueden permanecer en el campus de 4:30 pm a 5:30 pm con al menos un maestro. Se alienta a los estudiantes a utilizar este tiempo para cualquier tiempo de estudio adicional, ayuda con la tarea, trabajo de recuperación o si están experimentando dificultades en el área de contenido.

Lunes-Ciencias y Estudios Sociales
Martes-Inglés y Tecnología
Miércoles-Religión y Matemáticas
Programación de los jueves-Grupo de Estudio disponible

Periodo de prueba académica: un estudiante puede colocarse en DETENCION ACADEMICA si cualquier grado en cualquier tema cae por debajo de un 70%. Se programará una reunión con el maestro del estudiante, el consejero o el director para determinar un plan de crecimiento académico. Los estudiantes serán puestos en libertad condicional y tendrá que muestran mejoras en lo académico como en las áreas de esfuerzo y conducta en el período siguiente de la marca. El Consejo académico revisará y determinará la situación del estudiante en la escuela secundaria Regional Guadalupe en aquel momento.

Estandarizado de prueba: Se administra la prueba Iowa de habilidades básicas (ITBS) basado en las directrices de la diócesis de Brownsville. Todos los estudiantes deben tomar estandarizados de prueba en el otoño y primavera como parte del requisito escolar anual.

Promoción/retención: Al final de cada año, la facultad y la administración determinarán si cada estudiante ha demostrado dominio de las habilidades necesarias para la promoción al siguiente nivel de grado.

La promoción académica está determinada por el dominio de todos los cursos programados con un promedio anual de 70 o más.

Un estudiante que suspende un curso puede ser considerado para la "colocación" académica basada en otros factores como el comportamiento, la asistencia, las circunstancias sobresalientes y el rendimiento académico en los otros cursos.

Los estudiantes que reprobán más de dos cursos no pueden regresar a la Escuela Intermedia Regional Guadalupe para el próximo año escolar y no serán promovidos al siguiente nivel de grado.

Un estudiante que suspende el año escolar en general no puede regresar a la Escuela Intermedia Regional guadalupe para el año siguiente. Se llevará a cabo una conferencia de padres/ maestros/ administración para determinar la consideración de la retención /

colocación durante el semestre de primavera cuando los datos se conviertan en evidencia de una preocupación académica

Un estudiante que da evidencia de un desempeño consistentemente pobre durante la escuela y poca indicación de una mejora probable, puede, en el mejor interés del estudiante, se le pedirá que se retire de la Escuela Intermedia Regional guadalupe antes del final del año académico.

Todos los estudiantes son revisados al final de cada año para la determinación de la re-admisión con la excepción de los estudiantes que salen de 8 ° grado.

Recuperación de créditos / cursos: Guadalupe Regional Middle School proporciona monitoreo académico semanal para los estudiantes que permite a los estudiantes mejorar proactivamente sus calificaciones antes del final del período de calificación. Las calificaciones son finales al final de cada período de calificación. A cualquier estudiante que tenga circunstancias atenuantes se le puede proporcionar tiempo adicional para recuperar una calificación reprobatoria. Los estudiantes que necesitan programas de escuela de verano para el avance académico serán referidos a otros programas de entidades escolares que pueden o no aceptar al estudiante. Esta decisión está fuera de la autoridad de la Administración y el Personal de GRMS, y tanto el estudiante como los padres deben tomar decisiones en el mejor interés del estudiante cuando se informan las calificaciones reprobatorias.

Programas de verano: Guadalupe Regional Middle School ofrece programas de verano dependiendo de la disponibilidad de fondos. Los programas son tanto académicos como de diseño social, y pueden estar en el sitio o en otra ubicación remota. Cualquier programa proporcionado a los estudiantes tendrá exenciones apropiadas según lo establecido por las pautas y políticas del programa de verano de la Conferencia Católica de Obispos de Texas, dependiendo del diseño del programa anualmente.

Las listas de lectura de verano, las lecciones de enriquecimiento de matemáticas, las lecciones suplementarias en línea y / o los proyectos de verano pueden ser desarrollados y emitidos a los estudiantes por los maestros para extender el aprendizaje durante los días de verano.

Los Días de Orientación de Verano también están diseñados para proporcionar información de registro y escuela a los estudiantes nuevos y que regresan. Se alienta a los estudiantes y padres a asistir a los días / fechas anunciados, pero la asistencia no es obligatoria.

Requisitos de graduación de^{8vo} grado: Estudiantes de grado 8 con un promedio anual en cualquier área por debajo del 70% pueden requerir escuela de verano y no pueden recibir el diploma o tienen prohibido participar en cualquier ceremonia de graduación, misa o evento.

Trampas y plagio: El hacer trampa o cometer plagio (copiar el trabajo de otros y pasar como propio) son las formas de deshonestidad académica que son incompatibles con los principios que representa secundaria Regional de Guadalupe. Éstos se consideran delitos académicos

principales y serán tratadas de conformidad con las directrices establecidas por la administración. Los estudiantes que participan en tales infracciones, incluidas violaciones de las normas y políticas establecidas por la administración y los maestros que van a frenar estas prácticas, están sujetos a sanciones académicas y disciplinarias.

Las sanciones pueden incluir cero en la asignación, sanciones académicas y / o despido de la Sociedad Nacional de Honor Junior, Consejo Estudiantil, otros roles de liderazgo o clubes. Las sanciones pueden incluir el despido de la escuela si la deshonestidad académica ocurre más de una ocasión.

Sanciones disciplinarias: Cualquier miembro de la Facultad o el administrador que tenga razones para creer que un estudiante ha violado cualquier escuela política puede hacer consulta razonable incluyendo cuestionamiento del estudiante para determinar si ha incurrido en una infracción.

TAREA

Tareas se asignarán a los estudiantes cada día en más áreas. **La tarea es no opcional;** es un aspecto crítico de aprender y asistir a la escuela. Cada estudiante en la escuela secundaria Regional Guadalupe se publica un libro de planificador/asignación para el registro de las tareas diarias y cada clase debe asignar tiempo para registro de tarea en el libro de planificador/asignación antes de ser despedido. Un período de clase de tiempo "Estudio período" se asigna diariamente por cada alumno trabajar en sus tareas y reciben apoyo de un miembro del personal o voluntario. Los estudiantes deben tomar en serio las tareas. La realización de la tarea se tiene en cuenta de los estudiantes. Si hay preguntas acerca de la asignación o inquietudes acerca de la cantidad de tarea que se asigna, cada estudiante se anima a discutir esto con su maestro. Los padres están invitados a revisar el planificador/asignación de estudiante todos los días para evaluar el progreso del estudiante.

La tarea es una esperanza para todas las clases. Los estudiantes que luchan con la tarea deben ser responsables para comunicarse con sus profesores su necesidad de ayuda. Si buenos hábitos de trabajo se desarrollan en el hogar donde los padres son los educadores primarios de sus hijos puede determinarse que la secundaria Regional de Guadalupe no es el correcto ajuste de este estudiante. Cuando este problema ha sido solucionado y los profesores y la administración no ven progreso un estudiante puede pedir retirar para encontrar otra escuela más adecuada a sus necesidades.

Los maestros y la administración hará todo lo posible para ayudar al estudiante. Esta ayuda sólo producirá resultados si el estudiante y su familia están de acuerdo y están tomando medidas para la mejora.

Un estudiante que decide no completar la tarea en 3 días en un período de marcado puede quitarse del período de actividades y asignado a un período de estudio extra. Aquellos que eligen no completar la tarea se pedirá a retirar a su hijo de escuela media Regional Guadalupe.

Si un estudiante está ausente, todavía se espera que completar toda la tarea en un período razonable de tiempo después de regresar a la escuela. Profesores serán aclarar las políticas de tareas a los estudiantes en sus cursos. En la mayoría de los casos, los estudiantes recibirán un día extra para completar las tareas perdidas mientras que ausente. Profesores harán todo lo posible para reunir material y anotar las tareas para un estudiante ausente. Cuando sea posible, los padres o tutores deben hacer arreglos con los maestros para venir a la escuela a recoger las tareas en el día que el estudiante está ausente.

Además de los deberes específicamente asignados por los profesores, se espera que cada estudiante de secundaria Regional de Guadalupe leer durante al menos 30-40 minutos todos los días a seguir mejorando las destrezas de alfabetización.

CUIDADOS DE MATERIALS Y EQUIPAMIENTO

Se proporcionará a cada estudiante con muchos de los libros de lectura, libros, libros de trabajo, calculadoras, eReaders, portátiles, libros y libros de texto necesarios para una experiencia de aprendizaje exitosa. Estos materiales y equipos son valiosos para la experiencia escolar. Cada estudiante debe asumir la responsabilidad de cada uno de estos elementos. Cada uno debe manejarse con cuidado por los estudiantes para evitar daños o desgaste razonable. Si la administración concluye que propiedad de la escuela ha manejado, perdida o dañado por un estudiante, luego que el alumno puede tener un cargo para reemplazar el elemento.

Cualquier dispositivo de tecnología que se emita a los estudiantes requerirá que se complete un Formulario de emisión de dispositivos de tecnología y el estudiante y los padres se hacen responsables de cualquier daño y artículos perdidos. Además, el dispositivo no debe ser utilizado para usos inapropiados que no son educativamente apropiados, independientemente de si está en el campus o fuera del sitio.

A los estudiantes que se descubra que están abusando de cualquier equipo emitido por la escuela se les puede prohibir cualquier uso futuro de dichos artículos durante el año escolar parcial o el resto del año escolar.

BIBLIOTECA

La Escuela Intermedia Regional Guadalupe ofrece una biblioteca del campus que es accesible para todos los estudiantes para su utilización durante todo el día, antes y después de la escuela, y a través de clases de contenido individual.

Se alienta a los estudiantes a participar en la verificación de los recursos disponibles, como libros de la biblioteca, libros de referencia de recursos, y a participar en los recursos en línea disponibles para la investigación y los eventos actuales. El campus participa en el Programa de Lectura Acelerada y proporciona incentivos para que los estudiantes lean y examinen para recibir puntos relacionados y cumplir con las metas individuales establecidas para metas e incentivos personales.

Los estudiantes deben seguir todas las reglas de la biblioteca del campus y están sujetos a consecuencias por materiales dañados, libros perdidos o violación de las expectativas de comportamiento de la biblioteca.

EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

Padres:

Si eres padre de un estudiante de secundaria Regional de Guadalupe y que desee revisar los expedientes académicos de su hijo, GRMS pide dar la escuela 24 horas de antelación (como mínimo) para hacerlo.

Padres no privativas de libertad:

Si usted es un tutor de un estudiante GRMS y desea revisar los expedientes académicos de su hijo, escuela secundaria Regional de Guadalupe pide tener una copia de la orden de la corte indicando su responsabilidad para el alumno, niño y también 24 horas aviso (mínimo) a revisar los archivos.

Al salir de la autorización del procedimiento, los registros de los estudiantes se proporcionarán a la nueva / próxima escuela inscrita. Cualquier "retención" o problema pendiente impedirá la publicación de registros hasta que se liquide.

INCENTIVOS, PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

Incentivos semanales: En ocasiones, los estudiantes que hayan demostrado éxito académico y conductas positivas se dan la oportunidad de usar los pantalones vaqueros el viernes de cada semana. Para ser elegible, un estudiante necesita para pasar todas las clases gratis de oficina y cualquier otras violaciones disciplinarias.

Reconocimiento de honores: Los estudiantes serán honrados con reconocimiento académico y certificados al final de cada seis semanas con el reconocimiento de "Honores".

- Reconocimientos primera: Los estudiantes con un grado promedio de 90% o más con ningún grado debajo del 85%.
- Reconocimientos segunda: Los estudiantes con un grado promedio de 85% o más con ninguna nota inferior que el 80%.

Asistencia perfecta: Cada seis semanas, los estudiantes que tienen una asistencia perfecta para todo el día escolar son reconocidos con un reconocimiento y una recompensa de incentivo. Aquellos estudiantes al final del año escolar con Asistencia Perfecta de un año de duración también serán reconocidos en la Ceremonia de Premios.

Premios de graduación: Durante la ceremonia de graduación, la Facultad y administración muy orgullosos de presentar importantes premios.

PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS GENERALES

Todos los estudiantes en la escuela secundaria Regional Guadalupe están obligados a cumplir con todas las reglas y normas encontradas este manual del estudiante. La escuela espera de sus estudiantes a residir con los padres (s) o aprobado tutor mientras inscrito en la escuela secundaria Regional Guadalupe.

ASISTENCIA

La ley del estado de Texas requiere que los estudiantes asistan el 90% del año escolar para recibir crédito y para fines de promoción. La regla del 90% se aplica a todas las ausencias, incluidas las ausencias justificadas.

Asistencia de día completo: Para ser contado como presente durante un día completo de escuela, un estudiante debe estar presente durante un mínimo de cuatro horas de instrucción del día de instrucción.

Asistencia de medio día: Para ser contado como presente durante medio día de escuela, un estudiante debe estar presente durante un mínimo de dos horas de instrucción en el día de instrucción.

Todos los estudiantes deben estar presentes en la escuela todos los días, a tiempo para la escuela cada día y pronto en llegar a clases programadas. Esto es esencial si el estudiante es obtener todos los beneficios de su educación en la escuela secundaria Regional Guadalupe.

Se espera que los estudiantes en el campus todas las mañanas de 8:15 El campus se enorgullece como escuela católica y en este momento, se recitan mañana anuncio y oración de la mañana. La participación del estudiante en la oración de la mañana es tan importante como sus clases académicas. Se toma asistencia a 8:30 todos los días. Los estudiantes pueden llegar temprano como 7:30 los estudiantes que llegan a las 7:30 debe informe a banda o bajo la supervisión de aula. Se prohíbe la vagancia en los baños o alrededor de campus. Los estudiantes **no deben** llegar a la escuela antes de 7:30, porque no hay supervisión del estudiante antes de ese tiempo.

Cualquier estudiante que llega a la escuela después de las 8:30 es tardía. Los estudiantes que tarde a clase o llegan tarde a la escuela incurran en pasos progresivos para acción disciplinaria. Tardanzas excesivas incurrirá en una conferencia de padres y administración y la interrupción de la llegada tarde puede reducirse por el estudiante tener que permanecer en la oficina.

Todos materia rutinaria de asistencia se tramitan a través de la oficina principal. Casos de naturaleza no-rutinarias se referirán a la directora. Si se espera que un estudiante se ausente por un período prolongado de tiempo, el padre o tutor debe inmediatamente en contacto con la oficina principal para explicar la situación. En el caso de ausencias prolongadas por

razones médicas, la escuela ayudará a la familia en el diseño de un plan. Los padres deben reunirse con el director de cualquier ausencia prevista de más de 3 días.

Asistencia obligatoria-incumplimiento

Se requiere que la escuela mantenga un registro preciso de la asistencia, tardanza y ausencias de los estudiantes. Todos los empleados de la escuela deben investigar y reportar violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente de la escuela sin permiso de la escuela; de cualquier clase; o de los tutoriales requeridos se considerarán en violación de la ley y estarán sujetos a medidas disciplinarias.

En el caso de que no se proyecte que un estudiante cumpla con el requisito de asistencia del 90%, se debe notificar al superintendente. El Comité de Asistencia GRMS se formulará para ayudar a evaluar las necesidades académicas del estudiante antes de otorgar créditos o una calificación final.

Asistencia para crédito (Cursos para crédito de escuela secundaria)

En GRMS, los estudiantes que están inscritos en un curso que les otorgaría crédito de escuela secundaria están sujetos a los siguientes requisitos legales, o pondrán en peligro su oportunidad de obtener el crédito de la escuela secundaria todos juntos. Actualmente se ofrecen los siguientes cursos para el crédito de la escuela secundaria: Álgebra I.

Para recibir crédito o una calificación final en una clase, un estudiante debe asistir a la clase al menos el 90 por ciento de los días que se ofrece. A un estudiante que asista menos del 90 por ciento de los días que se ofrece la clase se le negará el crédito de la escuela secundaria y tendrá que repetir el curso en la escuela secundaria.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Los estudiantes y los padres deben observar el calendario publicado de Guadalupe Regional secundaria en materia de vacaciones y días fuera de la escuela. En caso de que un estudiante se toma fuera de la escuela por razones personales, los padres y estudiantes deben asumir plena responsabilidad por esta acción y por las consecuencias académicas que implicó. Ni la escuela ni los maestros pueden asumir la responsabilidad para las asignaciones especiales, pruebas, etc., por lo que se pierde en clase durante este tipo de ausencia. Escuela secundaria Regional de Guadalupe se requiera informar cualquier ausencia de salud no relacionado a la administración de servicios para niños.

PROCEDIMIENTO DE OFICINA PARA AUSENCIA Y TARDANZAS

Si su hijo está ausente de la escuela o llegan tarde a la escuela, por favor siga los siguientes procedimientos:

(1) el padre o tutor es al teléfono de la oficina de la escuela (956-504-5568) entre 8:00 y 8:30 para informar de las ausencias de la escuela.

(2) si un estudiante está ausente por varios días, el padre debe llamar cada día.

(3) a su regreso a la escuela el estudiante **debe** presentar una nota de los padres o tutores como requiere la ley del estado que contiene:

- (a) fecha o fechas de ausencia
- (b) fecha nota es escrita
- (c) la razón de la ausencia
- (d) firma del padre o tutor.
- (e) Nota consultorio (como se explica a continuación)

(4) esta nota deberá presentarse en la oficina principal antes de 8:15 en el día de regreso.

(5) un estudiante que es tarde para la escuela o para cualquier clase particular durante el día o que pierde cualquier parte de una clase (ej., cita con el médico) debe reportarse a la oficina principal y obtener un pase de la oficina de admisión a la escuela. Por favor adjunte una nota del médico si es necesario.

Incumplimiento de cualquiera de las normas relativas a la ausencia o tardanza puede resultar en acciones disciplinarias. **Excesivas ausencias o tardanzas pueden poner en peligro la inscripción de un estudiante en la escuela secundaria Regional Guadalupe.** En el caso de ausencias relacionadas con cuestionable o no sanitarios, la administración puede investigar y, si es necesario, pedirá a las autoridades públicas (es decir, servicios humanos, truant officer, etc.) a participar.

Citas médicas, dentales o especiales: Si los estudiantes deben asistir a citas especiales médicas o dentales o de otros durante las horas escolares, el estudiante debe presentar una nota de su padre o tutor pidiendo que el estudiante se despidió de la escuela para la cita. La hora de la cita, nombre del médico y número de teléfono debe ser claramente indicado. **Esta nota es para ser presentado a la oficina principal antes de 8:15 en el día de la cita.**

Cuando un estudiante vuelve a la escuela después de una cita, él o ella debe presentar una nota del doctor, dentista, etcetera. Mayoría de las oficinas médica tiene una forma especial para este propósito. Esta nota es para ser presentado a la oficina central tan pronto como el estudiante regresa a la escuela. El estudiante es responsable de cualquier trabajo perdido durante este tiempo.

PROCEDIMIENTOS DE CAFETERÍA Y ALMUERZO

Se espera que los estudiantes mantengan limpia la cafetería y sus áreas de comedor. Ellos son responsables de limpiar después de sí mismos; no deben dejar basura o escombros detrás de ellos. Hay microondas disponibles para el uso de los estudiantes para calentar sus comidas

para el almuerzo y las microondas también deben mantenerse limpias y ordenadas. Solo se permiten platos permitidos en el microondas.

Almuerzo debe ser llevado de casa cada día y puede ser mantenido en la posesión del niño o entregada a la cafetería entre 8:15 y 8:25 am. Todos los días se ofrece un aperitivo por la tarde a los estudiantes si están disponibles.

A los estudiantes no se les permite que les entreguen o les traigan alimentos de ningún establecimiento de comida rápida. Todos los almuerzos para llevar deben estar libres de envases comerciales de restaurantes de comida rápida. Si se observa empaque, se le pedirá al estudiante que coma en el área de la oficina lejos de sus compañeros. No se permiten refrescos. Los refrescos comerciales no son apropiados para los almuerzos diarios de los estudiantes. Los estudiantes pueden tener cajas de jugos, bebidas deportivas, agua, etc.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS Y OCASIONES ESPECIALES

La escuela no aceptará cualquier entregas especiales para los estudiantes durante el día escolar. Entrega de globos, tortas y otros varios regalos están estrictamente prohibidas.

DESPIDO

El día escolar termina a las 16:30 Una vez al mes el viernes, el día escolar termina a las 12:00 p.m. para profesores asistir a la reunión de personal de la Facultad.

Todos los estudiantes deben ser recogidos por 16:50 (12:117:00 los viernes primeros de despido) a menos que participan en una actividad extraescolar. No existe ningún programa de cuidado extendido en la escuela secundaria Regional Guadalupe. Se espera que los estudiantes sean recogidos a tiempo. La violación frecuente de esta expectativa puede resultar en una conferencia de padres y/o los estudiantes no comienzan a invitarse al año siguiente.

Los estudiantes en una actividad extraescolar se deben recoger dentro de quince minutos de la conclusión de la actividad. La seguridad de todos los estudiantes, si los padres se encuentran constantemente incapaces de recoger a su hijo dentro de los quince minutos después, su niño puede requerir suspender la participación en estas actividades. **Violación frecuente** de esta expectativa puede resultar en los estudiantes de no ser invitado a volver el siguiente año escolar.

MENSAJES TELEFÓNICOS/CORREO ELECTRONICO

Mensajes telefónicos se pueden entregar a una estudiante en la escuela si se presenta una emergencia. Los padres, tutores y otras personas se les pide comunicar sus planes diarios a su hijo antes de que su hijo salga en la mañana. Los padres no deben esperar en contacto con su hijo por teléfono celular durante el día porque no se permiten teléfonos celulares a utilizar

durante el día escolar. Los estudiantes con teléfonos celulares deben alojarlos en su casillero escolar desde la llegada hasta la salida y tienen prohibido acceder a ellos en absoluto.

Cualquier estudiante encontrado con un teléfono celular en su posesión tendrá el artículo confiscado y convertido en la oficina de recepción. Los padres deberán venir a la oficina y recogerla, ya sea al final del día escolar o de la semana escolar.

Los estudiantes tienen acceso a teléfono en oficina si es necesario.

Todas las familias están obligadas a proporcionar la dirección de correo electrónico de uno de sus padres u otro miembro de la familia (que no sea el estudiante) para recibir mensajes oficiales por correo electrónico de la escuela a través del sistema de mensajería JupiterEd.

CAMBIO DE DIRECCIÓN O NÚMERO DE TELÉFONO

La oficina principal de la escuela debe ser notificado inmediatamente de **cualquier cambio de dirección o cambio de número de teléfono** del padre o tutor de cada alumno. Esto es esencial para mantener registros de la escuela precisa y para poder entrar en contacto con los padres o tutores en caso de emergencia.

APARIENCIA PERSONAL VESTIDO CÓDIGO Y UNIFORME

Los estudiantes están obligados a llevar un uniforme cada día en la escuela secundaria Regional Guadalupe. Esta regla se aplicará por Facultad y personal. Si hay una violación del código de vestimenta, pueden aplicarse las acciones disciplinarias.

Descripción uniforme de los niños

- Pantalones de uniforme azul marino con cinturón negro (carga no pantalones holgados, pantalones con bolsillos extras, o jean como pantalones de tela)
- Blanco uniforme polo camisa de manga corta con logo de la escuela
- Manga corta uniforme polo camisa azul con logo de escuela (**obligatorio**)
- Botón blanco manga corta cuello camisa (**obligatorio**-para masa y eventos especiales)
- Suéter de la Rebeca Marina de guerra (puede ser necesario para la Misa y eventos especiales) *Nota: no se permiten camisetas*
- Solo zapatos de color, zapatos atléticos o vestidos no de distracción pueden ser usado (no sandalias o zapatos fluorescentes)
- Calcetines blancos de equipo (debe cubrir el hueso del tobillo completamente)

Descripción uniforme de las niñas

- Falda azul marina, no más de dos pulgadas arriba de la rodilla (necesario para la Misa y eventos especiales)
- Pantalones del uniforme de sarga azul marino con cinturón negro
- Blanco uniforme polo camisa de manga corta con logo de la escuela
- Azul short - manga camisa polo con (**obligatorio**)

- Blusa blanca de manga corta (oxford estilo **obligatorio** requerido para masa y eventos especiales)
- Cardigan azul marino (puede ser necesario para la Misa y eventos especiales)
Nota: no se permiten camisetas
- Solo zapatos de color, zapatos atléticos o vestidos no de distracción pueden ser usado (no sandalias o zapatos fluorescentes).
- blancos hasta la rodilla.
- Las medias azul marino o blanca también son apropiadas y se recomiendan en los días de clima frío.

Chicos y chicas Gimnasio uniforme

¡Todas las camisas atléticas / pantalones cortos / bolsas de gimnasio deben estar etiquetadas con el nombre del estudiante en el marcador permanente!

- Marina de guerra uniformes cortos con el nombre de escuela
 - Camiseta azul con el nombre de escuela
 - Calcetines deportivos blancos
 - Zapatillas (un color sólido)
- ❖ **Sólo camisetas blancas** puede ser usado debajo de las camisas de uniforme.
 - ❖ Marina suéteres, faldas para niñas, camisas de vestir para niños son necesarios para la Misa y eventos especiales.
 - ❖ Camisas deben estar fajadas todo el tiempo.
 - ❖ Con un cinturón de los pantalones deben llevarse en la cintura.
 - ❖ Agujeros en uniforme deben ser reparados inmediatamente.
 - ❖ Prendas de vestir en Jeans o vestido por días deben cubrir las partes del cuerpo normalmente cubiertas por el uniforme escolar y deben reflejar nuestra identidad como escuela católica.

De la preparación

- Los estudiantes deben ser aseado y bien peinado en todo momento.
- Pelo chicos debe ser preparado y por encima del cuello.
- Cabello debe ser de color natural del estudiante y no debe cubrir los ojos del estudiante.
- No se permitirá ninguna forma de vestido o peinado que es extrema.

No: Los siguientes artículos no deben llevarse en la escuela: plataforma o zapatos de tacón alto, sandalias, zapatos de punta abierta, zapatos o zapatos sin respaldo; no joyería (*excepto una collar religioso para los niños y pequeños post se permite aretes o un collar religioso para niñas-relojes para niños y niñas*), maquillaje o esmalte de uñas (*se permite el esmalte de uñas transparente*); uñas postizas, sombreros, brillo de labios, gel zapatos, joyería relacionada con pandillas, gangas de manera de llevar ropa o zapatos, camisetas con lemas inadecuados o fotos o camisetas sin mangas. Sin perforaciones múltiples y no aros o aretes colgantes. Los niños no pueden usar aretes o los montantes.

NO goma de mascar, dulces o refrescos en la escuela: Comer dulces no es apropiado en el entorno escolar porque disminuye la capacidad del estudiante para comunicarse efectivamente y representar su madurez. Además, candy desechado puede ser perjudicial a la propiedad. Goma no debe ser masticada en la propiedad escolar en cualquier momento (esto incluye breaks y hora de la comida y antes y después de la escuela.) Esto también incluye otras propiedades cuando pidió prestado para actividades escolares (incluyendo salón parroquial, edificio de la iglesia, etcetera.) Además, la goma no está permitida en eventos patrocinados por la escuela como excursiones y otras actividades fuera del campus.

Electrónica: Por razones de seguridad, los estudiantes son desalentados de traer electrónica de cualquier tipo en campus, incluyendo personal de música y vídeo jugadores como iPods, reproductores de CD, radios, teléfonos celulares o cámaras digitales. Dispositivos electrónicos, incluyendo teléfonos celulares, que son llevados en campus **debe** ser girados a la posición "off" y dejados en el armario de estudiante al llegar a la escuela. Electrónica confiscada será enviada a la oficina principal y distribuida en la discreción del administrador.

CIERRE DE ESCUELA DE TIEMPO SEVERO

En caso de condiciones meteorológicas adversas, los alumnos deben escuchar las transmisiones de radio y televisión locales y la GRMS Facebook de cierre y reapertura de la escuela. Rompiendo nuevas versiones se publicarán también en el sitio web de las escuelas, www.guadalupeprep.org. Por lo general, secundaria Regional de Guadalupe **será** seguir el plan del distrito escolar independiente de Brownsville.

CIERRE DE LA ESCUELA

En caso de crisis de situación médica y/o por órdenes de autoridades oficiales diocesanas, de ciudad, comarca, estatal o nacionales; la escuela puede ser ordenada para el cierre inmediato. Se notificará a todos los estudiantes y familias y se seguirán los protocolos del Plan de Acción de Emergencia Médica de GRMS.

PROPIEDAD DE LA ESCUELA

GRMS se encuentra en la histórica Iglesia Católica de Nuestra Señora de Guadalupe que fue fundada en 1927. A medida que el sitio se acerca a su 100 aniversario, los estudiantes deben tener en cuenta que las instalaciones de la iglesia deben ser siempre respetadas.

Cualquier estudiante de dañar, destruir o quitar la propiedad de la escuela de la escuela es responsable de la reparación o el reemplazo de la propiedad, además de cualquier otra sanción determinada por el administrador.

POLÍTICAS DE VIAJE

Participación de los estudiantes en las excursiones es un privilegio, no un derecho. Un estudiante podría ser negado la participación si éste no cumple con requisitos de comportamiento. Un padre también tiene derecho a negarse a dejar su niño en un viaje. Los padres deben indicar este deseo en el formulario de permiso de viaje que será enviado a casa en el sobre lunes.

La política de la diócesis de Brownsville requiere que completado y firmado el permiso se desliza es en archivo por cada viaje de campo tomada por el estudiante. Un nuevo permiso será enviado a casa antes de cada viaje. No se puede utilizar un permiso 'manta'.

Algunas excursiones requieren documentación de estatus legal. Certificado de nacimiento o de la Visa es una forma aceptable de identificación.

USO DE ORDENADOR Y DE INTERNET

Computadoras están disponibles para uso de estudiantes en el campus y la mayoría tienen acceso a internet. Para acceder a la internet y las computadoras en el campus, un estudiante debe obtener consentimiento de escuela y padres completando la Guadalupe secundaria aceptable ordenador uso política Acuerdo Regional.

Uso de las computadoras y el internet es un privilegio. Cualquier uso de las computadoras o internet que es una violación de Guadalupe Regional de la escuela equipo Use política acuerdo aceptable sujeto el alumno a la acción disciplinaria y una retirada de este privilegio. Los estudiantes tienen prohibidos estrictamente utilizar Guadalupe Regional de la escuela nombre, iniciales, logos, imágenes o representaciones de la Facultad, personal u otras personas que, en la determinación de la administración de la escuela, degradantes, obscenos, amenazador o inadecuado. Deliberada publicación o publicación de **material inapropiado en internet en o fuera de la escuela** puede resultar en graves medidas disciplinarias, incluyendo el despido de la escuela. Las descargas ilegales en un equipo de la escuela dará como resultado el alumno perder el privilegio del uso de computadoras e internet en el campus que cualquiera puede resultar en sanciones disciplinarias.

Ciberbullying Ver página Sección titulada BULLYING

PERIODO DE ACTIVIDAD

Los estudiantes podrán participar en una actividad única y cambiante al final de la jornada escolar, cada seis semanas. Las opciones varían para la selección de estudiantes y los maestros supervisarán al grupo. Las tareas grupales se realizan a elección del estudiante, pero también por orden de llegada para mantener al grupo con un tamaño manejable. Las actividades a menudo incluyen ajedrez, juegos de mesa, condición física, grupos deportivos, arte, club de lectura, coro, etc. Todas las actividades se rotan a lo largo del año y los

Manual Revisar Julio 2022

estudiantes pueden continuar participando siempre y cuando sus calificaciones permanezcan en buen estado de lo contrario, se colocarán en un grupo de sala de estudio durante el período de actividad.

CASAS

Celebrando las Congregaciones Fundadoras, cada estudiante será colocado en una "Casa" durante las primeras semanas de su sexto año de grado. Estas asignaciones de la Casa continuarán los tres años de inscripción a menos que de circunstancias especiales. Los capitanes de la casa serán votados por el grupo de estudiantes y con la guía de su maestro / patrocinador de monitoreo; las Casas entrarán en concursos con otras Casas, llevarán a cabo proyectos de servicio comunitario y dirigirán la escuela en representación de los valores de su congregación patrocinadora.

ATHLETISMO

En función del número de estudiantes interesados, los equipos atléticos de competición se organizarán bajo la supervisión de la Coordinadora Atlética-Sra. de GRMS. Alma Martínez. Oportunidad para el equipo de voleibol, baloncesto, atletismo, y el fútbol está disponible con GRMS y la oportunidad para los niños a unirse a la Academia st. Joseph 7 ° y 8 ° equipo de fútbol de grado también está disponible. Se requiere permiso de los padres para cualquier participación del equipo.

ESTUDIANTE DE PERMISO PARA USAR FOTOS Y VÍDEOS

Durante las primeras semanas de escuela, los padres o tutores, deberá completar un formulario de consentimiento dando permiso de Guadalupe secundaria Regional periódicamente tomar fotos y vídeos de los estudiantes en el campus o cuando participan en la escuela patrocinó actividades para uso en el sitio web oficial de la escuela o en publicaciones escolares. La escuela reserva el derecho a utilizar cualquiera y todas las fotos. Cualquier padre que desee lo contrario o no quiera que las fotos de su hijo se hagan públicas, debe notificar a la administración de la escuela dentro de las primeras seis semanas del año escolar.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

COMUNICACIÓN ENTRE PADRES Y MAESTROS

La comunicación entre padres y maestros es un factor importante en la educación de su hijo. Animamos a los padres o tutores para programar conversaciones con profesores y administradores sobre el rendimiento de su hijo. Es importante mantenerse en contacto con

los maestros del niño. Con el fin de mantenerle al día sobre lo que está sucediendo, se dará un calendario escolar para cada familia. Calendario actualizaciones mandaremos a casa en las carpetas de lunes.

Sus observaciones en el hogar son tan importantes como docente observaciones cuando se trata de la educación de su hijo. Asegúrese de informar a la maestra sobre ocasiones especiales en familia o en los cambios que ocurren en la vida de su hijo (nacimiento del hermano.), muerte de un ser querido, matrimonio, separación o divorcio de los padres, etcetera.

Mientras que los recursos dentro de la escuela son excelentes, hay ocasiones cuando la escuela sugiere que un niño tenga ayuda adicional, por ejemplo, una evaluación (aprendizaje, psicológico, lenguaje, neurológico, etcetera.). Estas sugerencias se hacen generalmente por el maestro, consejero o director después de la consulta y después de discusiones con la familia. Póngase en contacto con el Director si se solicita una evaluación para su hijo, para que la asistencia externa puede ser recomendada.

Cooperación de los padres es esencial en la educación de un niño. La investigación actual muestra que los padres más involucrados en el proceso educativo de su hijo, mejor realiza su hijo. Participación de los padres incluye:

- Asistencia a las conferencias de padre-maestro-estudiante
- Mostrando interés en y comprobación de las tareas
- Participando en eventos escolares como la Navidad, Open House, asambleas, la semana de escuelas católicas y día de campo
- Respondiendo a la comunicación de la escuela
- Participar en reuniones de padres
- Aportando cuotas de participación
- Voluntariado en la escuela
- Reclutamiento de nuevas familias a la escuela secundaria Regional Guadalupe

GRUPO DE PADRES Y MAESTROS (PTG)

Los fines para los cuales está organizado la PTG son los siguientes:

- Servir como un vehículo, que permite una relación de trabajo entre las principales familias de la escuela y personal de la escuela y asegura un foro de diálogo abierto.
- Para apoyar la educación católica en la escuela secundaria Regional Guadalupe

Los objetivos del grupo de padres y maestros son:

- Proporcionar oportunidades para familias de la escuela de construcción de la comunidad.

- Para organizar la recaudación de fondos, enriquecimiento educativo y aula ayuda para la escuela.
- Para servir al general necesidades de la comunidad escolar.

Todos los padres que tienen niños matriculados en la escuela son miembros. Los miembros de la PTG ofrece un sistema de apoyo, por el que los padres pueden trabajar juntos para llevar a cabo las tareas, que benefician en última instancia la administración de la escuela y los niños.

Los padres deben asistir a las reuniones de padres. Los tiempos de reuniones se comunicarán de manera oportuna a través de la envolvente del lunes. Si un padre no puede asistir a una reunión programada, se espera que el padre llame a la oficina principal.

HORARIO DE ATENCIÓN PARA PADRES/TUTORES

El propósito principal del programa de horas de servicio del Programa de Padres Voluntarios es fomentar la participación de los padres en la educación de sus hijos tanto dentro como fuera del aula.

Todas las familias están obligadas a realizar 20 horas de servicio a la escuela para la lista de eventos aprobados o a través de su asistencia en el voluntariado durante todo el año. Las horas de servicio para el año escolar comienzan el 1 de agosto y terminarán el 31 de mayo o antes de la Misa de Graduación de 8º grado; lo que ocurra primero. Las veinte horas de servicio deben completarse antes de la fecha programada o el estudiante estará bajo revisión para su readmisión a Guadalupe Regional Middle School para el año siguiente.

Para las horas pendientes que quedan por completar, a los padres se les puede dar la opción de pagar una tarifa en lugar de las horas de servicio, pero esa opción solo se da al final del año escolar una vez que se hayan completado todas las oportunidades de voluntariado. Los registros no se divulgarán a los estudiantes que se gradúen sin que se completen las horas de voluntariado de los padres. Las horas adicionales no se transfieren de un año a otro. En el caso de que tenga una circunstancia atenuante y no pueda cumplir con el número requerido de horas de servicio, programe una cita con el director de la escuela para discutir su situación.

ESTUDIANTE SERVICIOS HONORARIOS

Se espera que cada familia haga una contribución financiera a la educación de sus hijos en la escuela secundaria Regional Guadalupe. El honorario exacto pagado por cada familia se basa en el ingreso total familiar y será revisado anualmente por la administración de la escuela, basada en formas presentadas por las familias.

Se espera la pronta terminación de estas formas. Si una familia enfrenta a dificultades particulares en el pago de las cuotas de participación, se espera comunicación con la

administración de la escuela. Si es necesario, se programará una reunión con la administración de la escuela para discutir un plan alternativo de participación mensual.

Tarifas de servicio son debidos los 28th de cada mes.

ENVOLVENTE DE MATRIZ SEMANAL

Guadalupe secundaria Regional distribuye sobres de comunicación que son enviados a casa con los estudiantes cada semana, normalmente los lunes. Esta información mantiene los padres con la escuela relacionadas con temas y actividades. Además, informes de progreso son enviados a casa a través de la envolvente de comunicación cada semana. **Los padres deben revisar el contenido firme este y regresar a la escuela con el niño el día después de se envía a casa.** Estudiante se cobrará \$1,00 (un dólar) para sobres de comunicación semanal perdido o extraviado.

CONFERENCIAS DE PADRE-MAESTRO-ESTUDIANTE

Los padres siempre son Bienvenidos a la escuela para hacer una cita con un profesor en cualquier momento durante el año. Esta comunicación entre padres, alumnos y profesores es muy útil en la creación de un clima de cooperación entre el hogar y la escuela y en dejar que los niños saben que los padres están interesados y activamente preocupado por su vida escolar. Los padres deben transmitir a sus hijos diariamente el valor de la educación. Los padres y los estudiantes deben asistir a las conferencias de padre/maestro/estudiante. En algunos casos, los padres y estudiantes será necesarios para conferencias específicas sobre progreso académico o de comportamiento del estudiante.

PADRES VOLUNTARIOS

Oportunidades para voluntarios incluyen excursiones ataviados, traduciendo en reuniones de padres, ayudando en la cafetería, asistencia en eventos especiales y reclutando nuevas familias a la escuela secundaria Regional Guadalupe. Todos los voluntarios deben cumplir con la política diocesana sobre verificación de antecedentes penales. Los formularios de autorización se mantienen archivados en la escuela.

MANEJO DE CONFLICTOS

Si hay cualquier diferencia de opinión entre un profesor y un padre, animamos a los padres para comunicarse con la Principal de Guadalupe Regional secundaria sobre el tema. Es nuestro procedimiento de escuela que tal ocasión primero debe ser tratado en una reunión entre el padre y el profesor. Escuela secundaria Regional de Guadalupe anima a profesores y padres para resolver problemas y cuestiones en la posible 'más bajo nivel'. Por ejemplo, los padres deben llevar primero la preocupación directamente a la maestra para una discusión. Entonces, si es necesario, el director debe consultarse para ayudar a facilitar la discusión.

Reuniones de padres y maestros pueden configurarse por teléfono, carta o correo electrónico. Si la reunión de padres y maestros ha demostrado ser insatisfactorio, una cita puede hacerse con el director para discutir aún más el problema.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

Una queja es una denuncia basada sobre cualquier presunta violación o aplicación desigual de políticas o una disputa sobre el significado o la interpretación de los términos contenidos en este manual.

Este procedimiento se pretende resolver una queja informalmente en el nivel administrativo más bajo posible en un ambiente cristiano. Las personas con inquietudes sobre la aplicación o interpretación de una política primero deben intentar abordar la preocupación con el maestro. Sólo después de tales tentativas han fallado deben los administradores contactarse.

Los siguientes niveles de presentación y resolución de quejas son:

Acción informal – nivel de resolución/conciliación

Una presentación para el profesor de nivel
Presentación del nivel dos al Director

Acción formal

Si no se llega a una solución satisfactoria en el nivel de resolución/conciliación, el querellante hará constar su queja por escrito, establece la naturaleza de la queja, todos los datos pertinentes y el remedio buscado esta forma debe ser enviada a la Presidente dentro de (10) días hábiles después de la reunión con el director.

Presentación de tres niveles a la escuela Presidente. (*La escuela Presidente todas las decisiones son finales.*)

SEGURIDAD Y SALUD

Guadalupe Regional Middle School mantiene la seguridad y el bienestar de sus estudiantes, su facultad/personal, y todas sus familias a la vanguardia de todas las decisiones tomadas en su operación.

La Escuela Intermedia Regional de Guadalupe ha designado un Coordinador de Salud para garantizar que los exámenes de salud requeridos sean realizados, mantenidos y documentados de acuerdo con las regulaciones estatales por evaluadores certificados. Además, el Coordinador de Salud supervisa las vacunas, mantiene registros de salud, completa informes estadísticos estatales y diocesanos, y realiza tareas mínimas relacionadas

con los servicios de salud para las cuales están capacitados. El campus no emplea a un miembro del personal médico con licencia, pero cumple con los requisitos de TCCB ED a través de la capacitación anual del Coordinador de Salud del campus.

La Escuela Intermedia Regional de Guadalupe también ha desarrollado un PLAN DE ACCIÓN DE EMERGENCIA para guiarlo a través de una respuesta apropiada dependiendo del nivel de crisis encontrado. El PLAN DE ACCIÓN DE EMERGENCIA ha sido aprobado por la Diócesis Católica de Brownsville y planea lo desconocido en el momento de su desarrollo y publicación.

ABESTOS

En cumplimiento de la Agencia de protección ambiental de Estados Unidos (EPA) y ley de respuesta de emergencia peligro de asbesto (AHERA), Guadalupe secundaria Regional era necesario tener una inspección de los edificios para materiales que contengan amianto. Consultor acreditado con licencia inspeccionó todo el edificio de la escuela católica de la diócesis de Brownsville y ha encontrado Guadalupe secundaria Regional estará libre de cualquier exposición al asbesto-que contienen los materiales. Un plan de manejo de asbesto está archivado, accesible y actualizado cada tres años con la Diócesis Católica de Brownsville, Oficinas de Escuelas Católicas.

DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA)

La Escuela Intermedia Regional de Guadalupe cumple con la recomendación de TCCB ED de poner a disposición un DEA en el campus y en el campus los usuarios han recibido capacitación aprobada por el Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas.

PATÓGENOS TRANSMITIDOS POR LA SANGRE

Todo el personal del campus recibe capacitación anual sobre los estándares para el control de patógenos transmitidos por la sangre según lo requerido por la Administración Federal de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA). Los materiales de capacitación son establecidos por el TCCB ED y la capacitación anual está documentada.

SEGURIDAD DEL CAMPUS

Este campus está cerrado y no pueden permitir el ir y venir de los estudiantes. Se permiten visitantes. Los estudiantes pueden dejar escoltados por un adulto si tienen salida temprana o específico de autorización (firmada por un padre o tutor) que les permite salir sin compañía.

La supervisión es proporcionada por el personal del campus y el campus está equipado con sistemas de alarma Blue Point tanto en la planta baja, arriba y en el área de la cafetería para informar de intrusos o emergencias. El sistema de alarma está directamente vinculado a las

agencias locales de aplicación de la ley para la notificación inmediata, coordinación y respuesta a cualquier emergencia en el campus.

CUSTODIA DE LOS HIJOS

Padres divorciados o separados deben presentar una copia certificada por el Tribunal de la sección de custodia del Decreto de divorcio o separación con la oficina del director. La escuela no se hace responsable de no honrar los acuerdos que no se han hecho conocidos.

CERRADO EL CAMPUS

Los estudiantes deben permanecer en el campus o en la supervisión de un adulto fuera del campus como para excursiones patrocinadas por la escuela o las actividades de 7:30 hasta 16:30 el lunes al viernes.

SALIDA PREVIA

Ningun estudiante sera liberado temprano de la escuela despues de las 4:00 PM, a menos que los padres/tutores puedan proporcionar documentacion de una cita medica programada.

EXÁMENES MÉDICOS

De conformidad con la ley estatal, cada estudiante de Guadalupe Regional Middle School debe tener un informe de examen de salud en el archivo antes de la inscripción. Es posible que se requieran exámenes físicos atléticos para la participación de los estudiantes en deportes organizados.

Los registros de salud de los estudiantes se mantienen y se actualizan para lo siguiente:

Exámenes de visión, audición, columna vertebral y acantosis nigricans de acuerdo con los requisitos de salud estatales y las políticas del Departamento de Educación de la Conferencia Católica de Obispos de Texas.

ENFERMEDAD CONTAGIOSA

Los estudiantes cuya ausencia de la escuela es debido a una enfermedad contagiosa (por ejemplo, Corona, la Hepatitis, varicela, gripe porcina) se pueden pedir para proveer a la escuela con una nota del médico antes de regresar a las aulas, certificando que son capaces de regresar a la escuela. La facultad y el personal reciben capacitación anual en el manejo de patógenos transmitidos por la sangre y otros materiales potencialmente infecciosos.

ENFERMEDAD

Si un niño tiene una gripe estomacal, dolor de garganta, dolor de oído, secreción nasal, erupciones en la piel, infección ocular o temperatura elevada de 99,6 F o por encima, el niño se debe tener en casa. Si un niño se enferma durante el día escolar, los padres o tutores serán

contactados en la casa o el trabajo. Los padres o tutores son responsables de tener sus hijos recogidos y llevado a casa. El niño no será despedido sin un adulto autorizado para acompañar a su casa. El padre o tutor debe firmar al niño en la oficina. En ningún caso debe un estudiante simplemente dejar el campus si él o ella se enferma sin informar a la oficina de la escuela. Los estudiantes son responsables de trabajo perdido en las clases de ese día.

VACUNAS

La ley de Texas requiere que los padres de cada niño presentan a la prueba de la escuela de la inmunización de enfermedades transmisibles. Un estudiante que no presente la evidencia requerida de vacunas no será aceptado para la inscripción. Esta información debe estar en archivo de cada estudiante en la escuela. El Departamento de salud pública requiere prueba de inmunidad contra: Polio, difteria, tétanos y tos ferina, sarampión, paperas y rubéola, hepatitis B, Tuberculosis y varicela (Chicken Pox). La escuela presentará anualmente el *Informe Anual de Estado de Inmunización* según lo requiera el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas.

Por recomendación de los CDC, se alienta a todos los niños en edad escolar elegibles a recibir la inmunización contra el coronavirus. La Diócesis Católica de Brownsville alienta formalmente la participación en la inmunización disponible emitida por carta formal de anuncio del obispo Daniel E. Flores, diciembre de 2020.

Las escuelas católicas no aceptan estudiantes que hayan recibido una opción parental o una exención religiosa de las vacunas requeridas por la ley estatal de Texas.

AUTOINYECTORES DE EPINEFRINA

Los padres deberán proporcionar a la escuela dos autoinyectores de epinefrina actualmente válidos (no vencidos) para cualquier estudiante que tenga una alergia notable que requiera el uso de un autoinyector de epinefrina. Se debe desarrollar un plan de alergia con los padres antes del primer día de clases.

Los empleados de la escuela tienen capacitación anual sobre autoinyectores de epinefrina con capacitación de actualización según sea necesario. Todo el personal será informado de cualquier estudiante con una alergia, si la hay, que requiera el uso de un autoinyector de epinefrina.

FORMAS DE EMERGENCIA

Es de **importancia absoluta** que tenemos una **forma de emergencia** en el archivo para cada familia. Las formas de emergencia deben ser completadas antes del primer día de escuela. Si cualquier información en este formulario **deben notificarse los cambios durante el año, la oficina, por escrito, inmediatamente**. Es muy importante que la escuela pueda llegar fácil y rápidamente a por lo menos un padre o tutor en cualquier momento durante el día escolar.

Si un estudiante se enferma o es víctima de un accidente durante la jornada escolar, el administrador, Coordinador de la oficina principal o profesor se comunicará con los padres o la persona indicada en forma de emergencia de la familia. Si el padre, médico de familia o el adulto aparece en el formulario de emergencia no se puede llegar, los paramédicos serán contactados y se pondrá el asunto en sus manos.

SALUD DE LOS ESTUDIANTES

La administración de la escuela debe hacerse consciente de cualquier problema médico, físico o emocional de un estudiante que pueda, de alguna manera, afectar su desempeño en la escuela o escuela activities—i.e.; problemas auditivos, lentes o problemas más graves como la epilepsia. Escrito de notificación a la administración debe hacerse antes del primer día de escuela cada año su hijo asiste a la escuela secundaria Regional de Guadalupe. Notificación previa a la administración sobre tales asuntos, a pesar de que parezcan menores, puede presentar posibles malentendidos más adelante.

EXCLUSIÓN DE LA ESCUELA

Exclusión de la escuela requieren de las siguientes enfermedades: sarna, gastroenteritis, varicela (no menos de seis días después de la erupción), el sarampión alemán (cinco días después de aparición de erupción cutánea) y paperas (nueve días y hasta hinchazón de todos es ido).

ESTUDIANTE MEDICINA POLÍTICA

Es la política de nuestra escuela que los estudiantes no lleven drogas o medicamentos, con la exclusión de los inhaladores recetados y sin receta. Todos los medicamentos recetados deben ser administrados por los padres y pueden venir a la oficina para darle al niño el medicamento. Los medicamentos no se mantendrán en el campus ni serán administrados por el personal de la escuela. Se mantendrá un registro médico en el campus de cualquier situación médica de emergencia que ocurra en el campus.

EMERGENCIA MÉDICA ESTUDIANTIL

Cuando un alumno experimenta una emergencia médica en la escuela haremos contacto con los padres o tutores y contactos de emergencia si los padres no son accesibles. Si nadie puede tomaremos la acción apropiada. Los padres o tutores le facturará por cualquier costo incurrido por el personal médico. La facultad individual y / o el personal están capacitados en procedimientos de emergencia que incluyen capacitación actual en CPR / primeros auxilios y capacitación en AEDs.

Al menos dos profesores y / o personal individual de tiempo completo están capacitados en procedimientos de emergencia que incluyen capacitación actual en RCP / primeros auxilios y capacitación en DEA en el campus en todo momento cuando los estudiantes están presentes.

CONSEJEROS

Debido a nuestra preocupación por el bienestar de nuestros estudiantes en todos los aspectos de su desarrollo, escuela Guadalupe Regional media tiene acceso a un consejero a tiempo parcial que proporciona servicios de apoyo personal y académico para nuestros estudiantes. Estos servicios incluyen personal y recursos de apoyo académico y Consejería de grupo. Los estudiantes pueden ser referidos para estos servicios por un padre o maestro o uno pueden referirse. En algunos casos, estos servicios serán recomendados para el éxito de los estudiantes en la escuela secundaria Regional Guadalupe.

La Diócesis Católica de Brownsville ofrece el Programa de Orientación "K-12 Protegiendo a los Niños de Dios-Enseñando Seguridad-Empoderando a los Hijos de Dios" y las lecciones individuales se llevan a cabo durante todo el año con grupos de estudiantes de género y / o grupos apropiados para la edad. Se proporcionan informes mensuales a las oficinas de las escuelas católicas que documentan todas las presentaciones en el aula.

PROCEDIMIENTOS DE ABUSO INFANTIL

El Código de Familia de Texas define el abuso infantil como cualquier conducta perjudicial para el bienestar mental, emocional o físico de un niño, así como la falta de hacer un esfuerzo razonable para prevenir la conducta sexual con un niño. Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser abusado o descuidado tiene una responsabilidad legal, bajo la ley estatal, por reportar el presunto abuso o negligencia a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS) (1-800-252-5400) o en la web en el sitio web de la línea directa de abuso de Texas).

La capacitación sobre abuso infantil para que los educadores reconozcan y respondan a los signos de abuso o negligencia en los estudiantes se realiza anualmente y se documenta en el archivo de la escuela.

PREPARACIÓN PARA EMERGENCIA

Los simulacros de emergencia se llevan a cabo con y sin previo aviso y se documentan según la política local / municipal y diocesana para todos los programas escolares, incluso antes / después de la escuela. Al sonar la alarma de evacuación, todo el trabajo se detiene inmediatamente. La última persona en salir de la habitación cierra la puerta y apaga las luces. Los estudiantes deben moverse rápida y silenciosamente. Correr está prohibido. Se debe mantener un silencio absoluto durante los simulacros de emergencia.

En el caso de un simulacro de bloqueo, los estudiantes deben permanecer en las aulas y seguir todas las instrucciones dadas por el maestro. La violación de estos procedimientos puede constituir un grave peligro para la seguridad de los demás.

El Plan de Respuesta a Crisis se publica en todas las aulas y en todas las áreas de oficinas e incluye procedimientos de emergencia para, pero no limitado a: simulacro de bloqueo, refugio en el lugar, intruso, tirador activo, amenaza de bomba, inclemencias del tiempo, tornado e incendio.

INCENDIO Y SIMULACROS DE EVACUACIÓN

Los planes de salida de emergencia se publican para indicar la salida de evacuación de incendios adecuada en la escuela. Los estudiantes deben seguir las instrucciones indicadas en estas señales y también las instrucciones dadas por el maestro a cargo. El silencio debe observarse durante todo el tiempo del ejercicio, tanto al salir del aula como al regresar.

ESTACIONAMIENTO

Escuela secundaria Regional de Guadalupe no tiene cualquier espacios de estacionamiento designados oficialmente para personal, Facultad, padres, tutores o familiares. Calle y la iglesia estacionamiento estacionamiento está disponible, aunque hay algunas restricciones. Escuela secundaria Regional de Guadalupe precauciones los padres ser conscientes de la seguridad de su hijo al dejar y recoger de la escuela.

PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA/RECOGIDA

Los miembros designados del personal están presentes tanto en la entrega como en la recogida para ayudar en los procedimientos de llegada/salida. Los estudiantes y los padres deben seguir las instrucciones del personal de guardia con el fin de ayudar a facilitar la eficiencia de la alineación del vehículo. Ocasionalmente, se les pedirá a los padres que se retiren de la fila de vehículos y estacionen para facilitar una conferencia de maestros o para recibir un mensaje personal del personal de la escuela.

Para la seguridad de todos, padres deben ceder el paso a los peatones y asegúrese de que su alumno con seguridad salió/ingresó su vehículo antes de. Por favor, conduzca lentamente al entrar y salir de la escuela. **Límite de velocidad en la escuela es 10 millas por hora.** Para la seguridad de todos en dejar estudiante y estudiante recoger veces, el flujo de tráfico de vehículos es en una dirección con todos los vehículos de calle 13 o de entradas de la calle Lincoln y salir por la entrada norte calle 1

VISITANTES EN EL CAMPUS

Los visitantes deben ser liberados a través de la oficina principal y deben usar un pase de visitante en la escuela. Los padres acuden a la escuela deben registrarse en la oficina primero y no pueden ir a las aulas a menos que tengan una cita programada con un profesor.

ZONA LIBRE DE ARMAS

Es un delito para cualquier persona, estudiante o no estudiante, portar un arma de fuego o cualquier otro tipo de arma peligrosa a menos de 1,000 pies de la propiedad escolar, en un campus escolar o autobús o en actividades deportivas, sociales o extracurriculares patrocinadas por la escuela. La persona que hace esto debe ser reportada inmediatamente a la policía. 18 U.S. Code § 922 (q) (2)(A).

ACUERDO MANUAL

ACUERDO MANUAL PARA LOS PADRES Y ESTUDIANTES

Por favor, revise el contenido de este manual con sus hijos, signo y devolver este formulario a la oficina no más tarde de 18 de agosto de 2023.

El padre/tutor, he leído este manual y repasa con mis hijos. Mi firma comprueba el hecho de que estoy de acuerdo con las políticas de la escuela, se cumplan por ellos y acepta registrarse por este manual.

Por otra parte, entendemos que cambios, adiciones o modificaciones pueden hacerse a este manual por la administración a la discreción de la administración en cualquier momento. Nosotros, los padres, se dará notificación de cambios.

Finalmente, entendemos que este manual no establece una relación contractual entre la secundaria Regional de Guadalupe y sus estudiantes o sus familias. Reconocemos este manual solo sirve para resaltar Guadalupe Regional escuela de políticas, prácticas y procedimientos para nuestro beneficio personal y no puede ser interpretado como un documento legal de ningún tipo. Entendemos que cualquier procedimiento de reclamación contenido en este manual se pretende estrictamente proporcionan una oportunidad para resolver los agravios que puedan surgir de vez en cuando y no pretenden representar la fórmula exacta a seguir en cada disputa que pueden surgir.

Firma del padre: _____

Firma de niño o estudiante: _____

Firma de niño o estudiante: _____

Yo/nosotros hemos leer y repasa las secciones que se aplican a mí, comprenderlos y a acatar.

Firma del estudiante (s): _____

Firma del padre: _____

Fecha: _____